

Handläggare
Olivia Rydberg
Telefon: 08-50831098**Till**
Kulturnämnden
2025-12-09

Riktlinjer för direktupphandling på kulturförvaltningen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kulturnämnden fastställer Riktlinjer för direktupphandling i enlighet med bilaga 1 till kulturförvaltningens tjänsteutlåtande.
2. Kulturnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att besluta om justeringar i riktlinjerna för direktupphandling inom ramen för stadsledningskontorets tillämpningsanvisningar.

Sammanfattning

Enligt Stockholm stads regler för ekonomisk förvaltning (4 kap 5 §), ska varje upphandlande myndighet i staden besluta om egna riktlinjer för användning av direktupphandling inom sin organisation.

Stadsledningskontoret utfärdar anvisningar för miniminivåer avseende innehåll och omfattning av riktlinjerna.

Direktupphandling får normalt inte förekomma inom områden där kontrakt eller ramavtal finns.

Framtagna riktlinjer utgår från stadsledningskontorets tillämpningsanvisning för direktupphandling (Dnr KS 2022/13) som anger miniminivåer avseende innehåll och omfattning av riktlinjer för varje nämnd. Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden fastställer riktlinjer för direktupphandling enligt bilaga 1.

Bakgrund

I upphandlingslagstiftningen anges att en upphandlande myndighet eller enhet ska besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling. Inom Stockholms stad är varje nämnd och bolag en egen upphandlande myndighet/enhet och ska därmed fastställa riktlinjer för sin verksamhet. Framtagna riktlinjer omfattar direktupphandlingar som genomförs enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU), Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) och vid behov även

direktupphandling som genomförs genom Lagen om upphandling av koncessioner (LUK).

Med direktupphandling avses en upphandling utan krav på anbud i viss form. Alla köp och beställningar utanför befintliga avtal och ramavtal, oavsett belopp är att betrakta som direktupphandling. Direktupphandling av en vara eller tjänst får endast tillämpas när ramavtal saknas och avtalsvärdet inte överstiger tillåten beloppsgräns.

Ärendet

Enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning (4 kap 5 §), ska varje upphandlande myndighet i staden besluta om egna riktlinjer för användning av direktupphandling inom sin organisation. Stadsledningskontoret utfärdar anvisningar för miniminivåer avseende innehåll och omfattning av riktlinjerna.

Riktlinjerna ska minst innehålla:

- hur direktupphandling hanteras inom organisationen med beskrivning av roller, ansvar och befogenheter (enligt delegation)
- hur samordning och samverkan sker av likartade behov
- när och hur konkurrensutsättning ska ske
- hur kommunikation ska ske med anbudsgivare/leverantörer
- hur dokumentation och diarieföring ska ske
- rutiner för hantering av offentlighet och sekretess.

Avseende direktupphandlingar över 100 000 kronor ska det även anges i riktlinjerna att:

- samråd ska ske med inköpsansvarig
- annonsering ska övervägas
- seriositetsprövning ska göras
- skriftliga avtal ska upprättas
- direktupphandlingen ska dokumenteras.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa staben.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden fastställer Riktlinjer för direktupphandling i enlighet med bilaga 1 till kulturförvaltningens tjänsteutlåtande. Förvaltningen föreslår att kulturnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att besluta om

justeringar i riktlinjerna för direktupphandling inom ramen för stadsledningskontorets tillämpningsanvisningar.

Maria Jansén
Förvaltningschef
Kulturförvaltningen

Lena Nilsson
Avdelningschef
Kulturförvaltningen

Bilagor

1. Förslag till riktlinjer för direktupphandling för kulturförvaltningen

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Maria Jansén, Förvaltningschef	2025-11-27
Lena Nilsson, Avdelningschef	2025-11-27